



Obec Sedlnice
Sedlnice 109, 742 56
IČO: 298352

**Směrnice č. 7/09/2023 o poskytování
dotací z rozpočtu obce Sedlnice**

Obec Sedlnice může v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 10 zákona č. 50/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ze svého rozpočtu poskytovat dotace jako finanční podporu jiným subjektům.

Podle § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) náleží do vyhrazené pravomoci zastupitelstva rozhodovat o poskytování darů a dotací v hodnotě nad 20 000 Kč v jednom kalendářním roce. O poskytování darů v nižší hodnotě rozhoduje na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rada obce.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Hlavním účelem Směrnici o poskytování dotací z rozpočtu obce Sedlnice č. 7/09/2023 pro poskytování finanční podpory ve formě dotací z rozpočtu obce Sedlnice (dále jen Směrnice) je stanovení postupů při podávání a projednání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu obce Sedlnice a jejich poskytování fyzickým i právnickým osobám.

2. Poskytovatelem dotace je obec Sedlnice. Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen žadatel) na základě písemné žádosti.

4. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje.

5. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné individuální smlouvy nebo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se zpravidla bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Čl. II

Typy dotací

Žadatelům bude z rozpočtu obce Sedlnice možné nově poskytnout tyto druhy finančních podpor:

Individuální dotace

Mohou být poskytnuty:

1. Individuální dotace na provoz organizací, spolků, společností, nebo fyzických osob se sídlem či aktivitou na území obce Sedlnice, které se zabývají aktivitami v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, využití volného času, poskytování sociálních a zdravotních služeb, požární ochrany, péče o děti a mládež, protidrogových aktivit, péče o památky apod.

Žádosti o individuální dotace musí mít písemnou podobu, musí mít požadované náležitosti a lze je podat pouze na předepsaném formuláři obce, včetně všech povinných příloh.

Žádosti budou přijímány v průběhu celého roku a podléhají finančnímu vypořádání.

2. Individuální dotace, na které budou vyhlášovány dotační programy (dále jen „programové dotace“)

Příslušné dotační programy může vyhlášovat zastupitelstvo obce, přičemž minimálně stanoví:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh

Finanční dary

Finanční dary mohou být poskytnuty jen za mimořádných okolností v případě, kdy žadatel prokáže naléhavou potřebu poskytnutí takového daru.

Žádost na poskytnutí finančního daru lze podat bez použití předepsaného tiskopisu v průběhu celého kalendářního roku.

Poskytnutý finanční dar nepodléhá finančnímu vypořádání.

Čl. III Žádost o individuální dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace podle Přílohy č. 1 této Směrnice zpracované v souladu s těmito pravidly.

2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.

3. Žádost se podává na následující rozpočtový rok nejpozději do 15. října předchozího roku. Tento termín nemusí být dodržen u žadatele, který vznikl nebo zahájil svou činnost v oblasti aktivit, které jsou předmětem podpory dle této Směrnice. Žádost na rok 2024 se podává do 15. 11. 2023.

4. Přílohami k formuláři žádosti o přidělení dotace jsou:

a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou, popř. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti,

b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,

c) výroční zpráva za předchozí rok.

Povinné přílohy podle odstavce (4) se podávají pouze při první žádosti a dále vždy, jestliže od podání předchozí žádosti došlo k jejich změně.

5. S údaji, které žadatel předá poskytovateli, bude nakládáno v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

Čl. IV

Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo obce dle ustanovení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky zastupitelstvem schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Sedlnice v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
6. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
7. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pokuty, alkoholické nápoje a další platby obdobného charakteru.
8. Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce.

Čl. V

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace (formulář vyúčtování a vyhodnocení je Přílohou č. 2. této Směrnice).

2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.

3. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly se předkládá na vědomí zastupitelstvu obce. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí.

4. Příjemce dotace je povinen předložit k vyúčtování kopie dokladů týkající se poskytnuté dotace a k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.

5. Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

Čl. VI **Závěrečné ustanovení**

Směrnice nabývá platnosti jejím schválením zastupitelstvem obce usnesením č. 7/ 7/ 23 dne 18. 10. 2023.

Změny a dodatky této Směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.

V Sedlnicích dne 18. 10. 2023

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 - Formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení poskytnuté dotace

FORMULÁŘ – ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE SEDLNICE PRO ROK

Žadatel – identifikační údaje
Název žadatele:

Právnícká osoba	Fyzická osoba
Sídlo:	Trvalé bydliště:
IČ:	IČ:
Statutární zástupce:	Datum narození:
Bankovní spojení:	Bankovní spojení:
Kontaktní telefon:	Kontaktní telefon:
E-mail:	E-mail:

Hlavní zaměření obsahu činnosti žadatele, popis rozsahu prospěšnosti žadatele pro občany obce:
--

Co je předmětem žádosti, jaký bude přínos pro obec?
Název projektu:
Požadovaná částka:
Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti:
<u>Žadatel může podrobnosti projektu, účel a důvod podání žádosti podrobně rozepsat v samostatné příloze.</u>

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné závazky vůči obci Sedlnice po lhůtě splatnosti.

Souhlasím se zveřejněním jména subjektu a výši finančního příspěvku.

Místo a datum podpisu:	Místo a datum podpisu:
Podpis statutárního zástupce právnické osoby:	Podpis fyzické osoby:

Seznam příloh

Číslo přílohy	Obsah přílohy	Počet listů

FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ A VYHODNOCENÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

(vyúčtování příspěvku na rok z rozpočtu obce Sedlnice)

Údaje o žadateli – příjemci dotace:

Název:

Právnícká osoba

Fyzická osoba

IČ:

IČ:

Sídlo:

Datum narození:

Statutární zástupce:

Trvalé bydliště:

Popis využití dotace, zhodnocení dosažení stanovených cílů:

Poskytnutá výše příspěvku od obce:

Částka příspěvku byla čerpána na níže uvedené položky:

Číslo účetního dokladu	Účel	Výdaje celkem	Částka hrazená z dotace

Předkladatel vyúčtování prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro kontrolu vyúčtování dotace. Přílohou vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů v počtu.....

(U faktur je nutno doložit platbu výpisem z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti.) Čestně prohlašuji, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v účetnictví.

V Sedlnicích dne:

.....

podpis žadatele