



OBEC SEDLNICE

Vyhlašuje -výběrové řízení na obsazení pozice účetní

Obec Sedlnice, se sídlem Sedlnice č.p. 109, 742 56, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **účetní obce.**

Náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví obce.
- Správa personální a mzdové agendy.
- Daňová agenda obce, včetně přípravy podkladů pro podání daňových přiznání.
- Zpracování měsíčních a ročních účetních závěrek.
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce, inventarizace majetku.
- Vedení rozpočtu obce, sledování jeho plnění, provádění rozpočtových opatření, sestavování střednědobého výhledu rozpočtu, příprava podkladů pro přezkoumání hospodaření.
- Administrace dotačních titulů.
- Zpracování statistických výkazů.
- Zajišťování platebního styku s bankami.
- Výkon státní správy v oblasti ověřování dokumentů a služeb Czech POINT.

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Sedlnice, 742 56 Sedlnice č.p. 109

Doba trvání pracovního poměru:

Hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Předpokládaný nástup:

1. června 2025. případně dle domluvy

Platové zařazení:

Dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené.



Požadavky na uchazeče dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let.
- Občan České republiky.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.
- Ovládání jednacního jazyka.

Odborné předpoklady uchazeče:

- Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru.
- Znalost podvojného účetnictví.
- Znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků.
- Orientace v problematice DPH ve vztahu k účetnictví obcí.
- Dobrá znalost práce s PC (MS Office, účetní software).
- Schopnost samostatné práce, organizační dovednosti, pečlivost a ochota se dále vzdělávat.

Výhodou:

- Praxe ve veřejné správě.
- Znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb.
- Znalost účetního systému KEO 4
- Odborná způsobilost v oblasti veřejné správy.

Způsob podání přihlášky:

Přihlášku s povinnými přílohami lze podat osobně na podatelnu Obecního úřadu Sedlnice nebo písemně na adresu:

Obecní úřad Sedlnice, 742 56 Sedlnice č.p. 109

Obálku označte: „**Výběrové řízení – účetní**“.

Lhůta pro podání přihlášky:

Nejpozději do **11.04.2025**

Náležitosti písemné přihlášky:



Sedlnice 109
742 56 Sedlnice

Tel.: +420 556 745 591
obec@sedlnice.cz
www.sedlnice.cz

IČO: 00298352
DIČ: CZ00298352
Dat. schránka: z3haxtz
B.účet: 1772185329/0800

Úřední hodiny OÚ
Pondělí: 8:00-12:00
Středa: 13:00-17:00

- Jméno, příjmení a titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Místo trvalého pobytu.
- Datum a podpis.
- Telefonní a e-mailový kontakt.

Povinné přílohy k přihlášce dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb.

Kontaktní osoba:

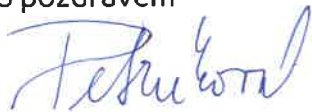
Mgr. Petrlíková Martina starostka obce

Tel.: 739 697 077

E-mail: starosta@sedlnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, odmítnout veškeré přijaté přihlášky či ověřit údaje uvedené v přihlášce. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

S pozdravem



Mgr. Martina Petrlíková
starostka Obce Sedlnice

OBEC SEDLNICE
742 56 Sedlnice 109
IČO: 00298352
DIČ: CZ00298352

využeno: 18.3.2025
sejmu to: 11.4.2025
ev. číslo: 17/2025
Máeová

